



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2012 года

№ 366

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района, руководствуясь статьей 23 Устава Рыбинского муниципального района,

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района (прилагается).
2. Установить, что информация о деятельности органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель - Жемеров П.А.).

**Председатель Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района**

М.А. Качков

**Глава Рыбинского
муниципального района**

А.Н. Китаев

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления Рыбинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Рыбинского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, администрации Рыбинского муниципального района, контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района (далее по тексту «органы местного самоуправления») - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или подведомственными им организациями, либо поступившая в органы местного самоуправления и указанные организации.

К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления;

- запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к должностному лицу о предоставлении информации о деятельности органа местного самоуправления;

- официальный сайт - сайт администрации Рыбинского муниципального района <http://www.admrrmr.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие в процессе доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органом местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения обращений граждан;
- 3) порядок предоставления информации в иные государственные органы, органы местного самоуправления.

II. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- 1) открытость и доступность информации о их деятельности, кроме случаев, установленных федеральными законами;
- 2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

III. Гласность деятельности в органах местного самоуправления.

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления является общедоступной, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации не относятся к информации ограниченного доступа:

- 1) нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, затрагивающие права, свободы, обязанности граждан;
- 2) документы, содержащие информацию о состоянии окружающей среды;
- 3) информация о деятельности органов местного самоуправления, об использовании бюджетных средств, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 4) иная информация, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

IV. Ограничение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

4.1. Пользователям информацией не предоставляется информация, содержащая сведения:

- 1) составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 2) о частной жизни лица;
- 3) доступ к которым ограничен законодательством.

Перечень информации ограниченного доступа, а также сведений конфиденциального характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация, содержащая персональные данные работников органов местного самоуправления, иных лиц, предоставляется только с согласия самих работников (лиц), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. В случаях если часть документа содержит сведения, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, ознакомление с таким документом, его разъяснение и выдача копий ограничиваются частью документа, не содержащей указанных сведений.

Y. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

5.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органом местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органа местного самоуправления.

5.2. Органы местного самоуправления вправе использовать иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации, для информирования о своей деятельности пользователей информацией.

5.3. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

5.4. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют должностные лица местного самоуправления в соответствии с их должностными обязанностями.

5.5. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления обязаны:

5.5.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

5.5.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

5.5.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

5.5.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

5.5.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устраниТЬ имеющиеся неточности.

5.6. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления имеют право:

5.6.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

5.6.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.7. Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

5.7.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

5.7.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

5.8. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

5.8.1. Запрос должен содержать четко сформулированный предмет запроса, позволяющий однозначно судить о том, какого рода информация должна быть предоставлена, при этом не требуется точного указания реквизитов необходимых документов или материалов.

5.8.2. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в органы местного самоуправления.

5.8.3. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и в сроки, установленные статьёй 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

VI. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет.

6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная Порядком, размещается на сайте администрации Рыбинского муниципального района <http://www.admrrmr.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт).

6.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

6.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

6.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

6.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется муниципальным служащим, определяемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Другие должностные лица местного самоуправления предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

6.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации органом местного самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

6.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

6.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

6.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6.7.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

УП. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

7.1. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

7.1.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

7.1.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органа местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или несоответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители органов местного самоуправления.